ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Совет Калининского сельского поселения

|  |
| --- |
|  |

РЕШЕНИЕ

от 27.09.2021 № 36

О порядке предоставления муниципальных гарантий Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии со ст. 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральным, руководствуясь Уставом Калининского сельского поселения Омского муниципального района, Совет Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок предоставления муниципальных гарантий Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

1. Опубликовать (обнародовать) данное решение в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Калининского сельского поселения.

Председатель Совета поселения Е.П. Смыслов

Глава сельского поселения Е.М. Погорелова

Приложение к решению Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 27.09.2021 № 36

Порядок

предоставления муниципальных гарантий Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок предоставления

муниципальных гарантий администрацией Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация, муниципальные гарантии).

1. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам и иным получателям в соответствии с федеральным законодательством.
2. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам в соответствии с пунктом 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. От имени Калининского сельского поселения Омского муниципального района муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Калининского сельского поселения Омского муниципального в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим решением.
4. Лицо, заинтересованное в получении муниципальной гарантии (далее - заявитель), направляет в Администрацию документы согласно перечню, устанавливаемому Администрацией.
5. Представленные заявителем в Администрацию документы направляются в течение трех дней с момента их представления на рассмотрение в финансовый орган (ответственному лицу) Администрации, либо агенту, привлекаемому Администрацией в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, на основании решения Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - агент).

1. Финансовый орган (ответственное лицо) Администрации либо агент в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов:

1) проводит в соответствии с постановлением Администрации анализ финансового состояния заявителя, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) готовит заключение о возможности либо невозможности предоставления муниципальной гарантии (далее - заключение).

В случае подготовки заключения агентом оно направляется в финансовый орган (ответственному лицу) Администрации в течение трех дней с момента его подготовки.

Финансовый орган (ответственное лицо) Администрации в течение 10 рабочих дней с момента подготовки им или получения от агента заключения разрабатывает проект распоряжения о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии (далее - проект распоряжения).

Заключение и проект распоряжения в течение 15 рабочих дней с момента подготовки заключения или его получения от агента направляются финансовым органом (ответственным лицом) Администрации Главе Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Глава).

1. Глава в течение 20 рабочих дней с момента поступления заключения и проекта распоряжения рассматривает его и принимает распоряжение о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии является заключение финансового органа (ответственного лица) Администрации либо агента о невозможности предоставления муниципальной гарантии.

1. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии Глава в течение 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении муниципальной гарантии:
2. заключает с заявителем договор о предоставлении муниципальной гарантии;
3. в случаях, предусмотренных законодательством, заключает договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;
4. выдает муниципальную гарантию.
5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии информирует об этом заявителя.
6. Мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется финансовым органом (ответственным лицом) Администрации либо агентом в соответствии с постановлением Администрации.